


 УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель МКОУ «СОШ п.Мичуринский»
 Байчорова З.А.
 Приказ № 31 от 20 апреля 2021 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг в 2020 году
МКОУ «СОШ п.Мичуринский»-филиал «НОШ п.Водораздельный»
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «СОШ п.Мичуринский»- филиал «НОШ п.Водораздельный»	Регулярно	Директор школы Байчорова З.А Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2021
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Байчорова З.А Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	

Наличие персональных страниц педагогов	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А Зам.директора по УВР Хасанова Ж.С.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 20%	До 31.12.2021
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С. Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В. Зам.директора по ВР Межова И.Н.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	До 31.12.2021
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Материально-техническое и информационное обеспечение	Информация о материально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого	до 31.12.2025 года	Директор школы Байчорова З.А	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации.	До 31.12.2025

организации	для замены, приобретения.		Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С. Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.	Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт.	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С. Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2021
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов из ППМС-Центра. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А Зам.директора по УВР Хасанова Ж.С. Педагог-психолог Салпагарова Р.Р.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2021

Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2021	<p>Директор школы Байчорова З.А</p> <p>Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С.</p> <p>Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.</p> <p>Зам.директора по ВР Межова И.Н.</p>	Наличие и полнота информации конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2021
--	--	---------------------	---	---	---------------

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2021	<p>Директор школы Байчорова З.А</p> <p>Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.</p> <p>Зам.директора по УВР Хасанова Ж.С.</p> <p>Педагог-психолог Салпагарова Р.Р.</p>	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися,	До 31.12.2021
--	---	---------------------	---	---	---------------

				логопедической помощи обучающимся.	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ППМС-Центром, ЦРБ Прикубанского района. Развитие службы инклюзивного образования	В течение года 2021	<p>Директор школы Байчорова З.А Зам.директора по УВР Хасанова Ж.С.</p> <p>Ответственный за ведение сайта Джантеева Ф.В.</p> <p>Педагог-психолог Салпагарова Р.Р.</p>	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2021
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов(группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2021	<p>Директор школы Байчорова З.А. все сотрудники МКОУ «СОШ п.Мичуринский»- филиал «НОШ п.Водораздельный»</p>	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 85%	До 31.12.2021
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2021	<p>Директор школы Байчорова З.А. Зам. директора по УВР Хасанова Ж.С.</p>	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников	До 31.12.2021

				в научных конференциях, профессиональных конкурсах	
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «СОШ п.Мичуринский»- филиал «НОШ п.Водораздельный». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А. Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С. Зам.директора по ВР Межова И.Н.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2021
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2021	Директор школы Байчорова З.А. Заместитель директора по УВР Хасанова Ж.С. Зам.директора по ВР Межова И.Н.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2021