

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Мичуринский»**

**Приказ № 126**

12 ноября 2021 года

пос. Мичуринский

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 11-х классах в 2021 – 2022 учебном году**

На основании Приказа Управления образования Администрации Прикубанского муниципального района № 187-од от 21.10.2021г. и приказа № 186-од от 26.10.2021г

**Приказываю :**

1. Провести **01.12.2021г** итоговое сочинение (изложение) в 11 классах.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе заместителя директора по УВР Хасанову Ж.С.
3. Назначить техническим специалистом учителя информатики Межову И.Н.
4. Утвердить Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах (Приложение 1)
5. Назначить организаторами в аудитории Темирлиеву А.З. и Гетенгер Э.А, вне аудитории Семенову Р.А.
6. Заместителю директора по УВР Хасановой Ж.С.:
  1. разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте до **15.11.2021;**
  2. скорректировать расписание проведения учебных занятий **01.12.2021**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
7. Медицинскому работнику школы Чеккуевой А.Д. на время проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку находиться на рабочем месте
8. Классному руководителю 11 класса Кантемировой Р.Х. :
  1. довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **15.11.2021;**

2. провести **01.12.2021** инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  3. В случае неявки **01.12.2021** учащихся по уважительным причинам классному руководителю 11 класса Кантемировой Р.Х. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки;
  4. Ответственному за кабинет на 2 этаже №14 подготовить к проведению итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Байчорова

The stamp is circular and blue. The outer ring contains the text: "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 Мичуринского района Мичуринский район". The inner ring contains: "Мин 090700847". In the center, there is a handwritten signature and the text "ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ".

1. Утвердить Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах

- Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.
- Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут.
- Начало – 10.00

- Для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- Формулировки тем итогового сочинения в 2021-2022 учебном году для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте **topic.rustest.ru**

- Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:

- ручка (гелевая черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации

по проведению итогового сочинения (изложения).

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 1 человеку за партой.

2. Классному руководителю 11 класса Кантемировой Р.Х. провести **01.12.2021** инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о предъявлении паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.

2.1. В случае неявки **01.12.2021** учащихся по уважительным причинам классному руководителю 11 класса Кантемировой Р.Х. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.

2.2. Ответственному за кабинет и классному руководителю 11 класса Кантемировой Р.Х. **30.12.2021** подготовить кабинет к проведению итогового сочинения (изложения):

- 1 человек за парту,
- часы,
- стул для наблюдателя;
- стол для организаторов в аудитории;
- доска.