

Принято Педагогическим Советом школы

Протокол №\_1\_ от \_01.09.2021 г.

Утверждаю:

Директор школы:

З.А.Байчорова

01.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема учащихся на разные ступени обучения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мичуринский»

#### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мичуринский» далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Конвенцией о правах ребёнка, Законами Российской Федерации от 2012 г. №273 «Об образовании», от 19.02.93 № 4530, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Мичуринский» (далее – ОУ) на ступени дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

#### II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Право на прием в ОУ имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ОУ, и имеющие право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием в ОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в ОУ. Факт проживания на закрепленной ОУ территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации или выпиской из домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать ОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом данного ОУ.

#### III. Организация приема детей в разные ступени образования.

3.1. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.2. ОУ обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Основанием приема детей в ОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в ОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя ОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 31 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### IV. Порядок приема детей в дошкольные группы

4.1. Комплектование муниципальных дошкольных групп осуществляется образовательным учреждением, реализующим программы дошкольного образования в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по заявлениям и по системе «Электронный детский сад», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.2. Комплектование групп проводится в соответствии с настоящим Положением и уставом образовательного учреждения на начало учебного года; в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

4.3. В дошкольные группы образовательного учреждения, как правило, принимаются дети в возрасте от трех до 5,6 лет на основании медицинского заключения.

4.4. Для зачисления ребенка в дошкольные группы образовательного учреждения родителям (законным представителям) необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора учреждения;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверенной директором школы);
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (паспорт родителей (законных представителей));
- справку о составе семьи;
- медицинский полис.

4.5. Преимущественным правом приема в дошкольные группы пользуются дети из семей:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалидов первой и второй групп;
- многодетных;
- находящихся под опекой;
- родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- безработных;
- студентов дневных форм обучения;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

4.6. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным при приеме ребенка в МБОУ «СОШ п.Мичуринский».

4.7. Отчисление детей из дошкольных групп допускается в случаях, предусмотренных договором.

V. Порядок приема в 1 класс.

5.1. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

5.2. В первые классы ОУ принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется на основании решения районной медико-психолого-педагогической комиссии о достижении ребенком уровня школьной готовности.

5.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в ОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с письменным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка; документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- справку с места жительства.

5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

5.6. При приеме детей в первые классы ОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в ОУ.

5.8. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс ОУ на конкурсной основе.

## VI. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

6.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для учащихся девятых классов. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки РФ.

6.2. К заявлению о приёме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года);
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта обучающегося;
- справку о месте проживания ребенка;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

## VII. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

7.1. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

7.2. Приём заявлений в 10-е классы ОУ начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году до 31 августа календарного года.

7.3. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора общеобразовательного учреждения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года).
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

7.4. При поступлении в ОУ для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и не достигших восемнадцати лет, обучающиеся представляют на имя директора ОУ заявление о приеме с приложением документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копию и оригинал (для сличения с копией) паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты установленного образца;
- справки из учреждения начального или среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, оформленной на бланке установленного образца;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

7.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, обязательно регистрируются в журнале приёма заявлений.

### VIII. Особенности приёма отдельных категорий граждан.

8.1. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в ОУ.

8.3. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан ОУ самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

8.5. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

8.6. Приём в ОУ обучающихся, прибывших в муниципальное образование на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.