



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п.Мичуринский на 2021-2022учебный год»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Мичуринский» перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ п. Мичуринский».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «СОШ п. Мичуринский».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ п. Мичуринский».

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ п. Мичуринский» осуществляет директор, ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные вопросы			
1.1	<p>Издание приказов по школе «Об назначении ответственного лица за профилактику и иных нарушений»</p> <p>Собрание трудового коллектива с повесткой «Меры исполнения действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Директор школы	<p>Сентябрь, 2021г.</p> <p>Октябрь, 2021г.</p>
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор школы	постоянно
2.2	Осуществление контроля за финансово-экономической деятельностью ОУ	Директор школы., гл. бухгалтер.	постоянно
2.3	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ОУ	Директор школы.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ОУ			
3.1	Организация взаимодействия с Подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы.	постоянно
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ОУ	Директор школы	постоянно
3.3	Обеспечение соблюдения работниками ОУ общих принципов служебного поведения	Директор школы., зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
3.4	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	3 квартал 2021г.

3.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора по ВР	В соответствии с планом
3.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности ОУ по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы, зам. директора по УВР зам. директора по ВР .	В соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационном стенде и сайтах в сети Интернет информации о телефоне отдела образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР ,зам. директора по ВР	Постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	Постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими директора ОУ, по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	Постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	Постоянно
3.13.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2021-2022 уч. год
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	2021-2022 уч. год
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	Постоянно
4.4.	Своевременное информирование работников ОУ о мерах, принимаемых в ОУ по противодействию коррупции	Директор школы.	Постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ОУ	Директор школы	Постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанностей работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сообщений	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, до отдела образования	Директор школы, зам. директора по ВР	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	декабрь 2021 год
6.2.	Размещение на официальном сайте ОУ, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно

6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления, другими ОУ	Зам. директора по УВР ,зам. директора по ВР	Постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи ОУ с населением (прямые тел. линии, Интернет, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников ОУ и другие каналы связи), назначение ответственных за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР ,зам. директора по ВР	Постоянно
7. Доступность информации о системе образования			
7.1.	Размещена на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: -адаптированная образовательная программа; -Порядок приема обучающихся; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет от целевом расходовании бюджетных средств	Директор школы зам. директора по УВР , зам. директора по ВР, гл. бухгалтер	В течение учебного года
7.2.	Размещение на информационном стенде: -Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. - Нормативных актов о режиме работы школы - Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Директор школы	Сентябрь 2021г.
7.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы, зам. директора по ВР .	Сентябрь 2021г.
8. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)			
8.1.	Информирование родителей о правилах приема в школу	Директор школы , зам. директора по ВР	В течение года
8.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Май, 2022 год